

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**Resolución: CTDA-26-2017 (13 de septiembre de 2017)**

**Modalidad: Presencial**

**Duración: 3 años y 8 meses**

**Total créditos 168 (123 teóricos + 45 prácticos)**

**Total asignaturas 50**

**Adscrita a la Vicerrectoría Académica**

## **Objetivos del Programa**

### **Objetivos Generales:**

La Carrera de Licenciatura en Administración Educativa plantea los siguientes objetivos, atendiendo a los saberes, al profesional que se desea formar y al impacto que este debe mostrar en el desarrollo de su profesión:

- Formar profesionales con competencias para gestionar instituciones educativas con calidad, pertinencia y eficiencia en el manejo de los recursos humanos, técnicos y financieros.
- Formar profesionales integrales con competencias en investigación que le permita abordar los problemas de las instituciones educativas, asumiendo enfoques y metodologías innovadoras que coadyuven en el mejoramiento de la calidad de la educación.
- Formar profesionales integrales con competencias en el uso de las herramientas tecnológicas en forma crítica, responsable y eficiente, para optimizar los procesos administrativos en las instituciones educativas.

### **Objetivos Específicos:**

- Desarrollar habilidades y actitudes en el estudiante de manera que le permita resolver conflictos pertinentes en la ejecución de su labor educativa dentro de las instituciones.
- Promover mediante la investigación y el estudio de casos, apoyados en los avances tecnológicos, la asidua búsqueda y actualización del conocimiento y de las aplicaciones de las teorías de la administración educativa moderna, para responder de manera eficaz a las exigencias y demandas del desarrollo institucional actual.
- Formar eficientemente profesionales de la administración educativa a través del manejo, aplicación de las nuevas técnicas, estrategias metodológicas y tecnológicas de la acción educativa, que logre un profesional de alta calidad.
- Integrar mediante la combinación de la teoría con la práctica, los diferentes aspectos del conocimiento educativo en el ejercicio de una acción institucional eficiente.
- Evaluar constantemente los cambios e innovaciones de la administración educativa moderna, con el propósito de actualizar constantemente el sistema educativo y el uso de las tecnologías en el campo de acción educativa.

- Aplicar los principios de la administración educativa moderna y computarizada en las instituciones educativas para hacerlas más eficientes y pertinentes.
- Motivar el trabajo académico y laboral de las diferentes disciplinas de la administración educativa, mediante una actitud positiva al cambio y la actualización permanente.
- Elaborar propuestas que permita el fortalecimiento y mejoramiento de la labor educativa en las instituciones, con la finalidad de mejorar su calidad de vida.
- Identificar los diferentes métodos y estrategias de la administración educativa para el mejoramiento de la calidad de vida de los individuos y la sociedad en general.

## **Perfil del Egresado**

### **Conocer:**

1. Manejar las normativas legales del ejercicio de la acción educativa en Panamá.
2. Aplicar estrategias metodológicas para el buen funcionamiento de las acciones educativas en la sociedad panameña.
3. Organizar y desarrollar los procesos de investigación y actualización de los conocimientos educativos y usos de la tecnología en punta.

4. Aplicar métodos de evaluación del desarrollo de la acción gerencial educativa moderna.
5. Elaborar proyectos educativos para la administración y desarrollo de las instituciones.
6. Emplear herramientas tecnológicas y su aplicación en los procesos de la gestión de la administración educativa.
7. Manejar los conceptos básicos y teorías predominantes dentro del sistema educativo.
8. Aplicar los principios y fundamentos filosóficos de la educación universitaria del país.
9. Realizar análisis de la problemática educativa del país.
10. Diseñar políticas y estrategias educativas.
11. Elaborar la estructura organizacional formal de la institución o dependencia a su cargo.
12. Elaborar diagnósticos para determinar la factibilidad de nuevos planes de acción educativa.
13. Implementar las normas de actuación de la dependencia a su cargo.
14. Administrar los diferentes recursos (humanos, técnicos, financieros) y materiales.
15. Diseñar procedimientos, métodos y reglas de actuación para la estructura funcional de la institución educativa.
16. Realizar estudios de organización y métodos, para optimizar el funcionamiento de las diferentes unidades administrativas.

## **Hacer**

1. Dirigir la formación y la capacitación del personal docente a su cargo.

2. Participar y supervisar la ejecución de los planes administrativos en a las organizaciones a su cargo.
3. Coordinar el proceso de toma de decisiones de la dependencia u organización a su cargo.
4. Formular los procesos de control operacional de la institución educativa o unidad a su cargo.
5. Aplicar las leyes que regulan las relaciones de los colaboradores y empleadores.
6. Dirigir el proceso de toma de decisiones a todo nivel de la institución educativa.
7. Desarrollar procedimientos que ayuden al razonamiento crítico y reflexivo en el estudio de los acontecimientos educativos de la sociedad panameña.

### **Convivir.**

1. Poseer la capacidad para resolver situaciones laborales y profesionales con honestidad y efectividad.
2. Cumplir con las normas y principios éticos que regular la profesión.
3. Supervisar y controlar bajo principios de compañerismo y respeto a la condición humana de los subalternos.
4. Desarrollar cualidades morales, profesionales y éticas de acuerdo con la profesión.
5. Conocer la organización y funciones de la institución educativa.
6. Dominar las técnicas para trabajo en equipo.

## **Ser:**

1. Aplicar habilidades técnicas, humanas y conceptuales que le permitan dirigir adecuadamente instituciones educativas.
2. Dirigir con liderazgo a las personas y proyectos educativos.
3. Tener iniciativa y poder de convencimiento de sus decisiones.
4. Tener confianza y seguridad en sí mismo, para cumplir sus responsabilidades con éxito, firmeza, energía y tacto.
5. Buscar una superación y mejora continua diaria, cumpliendo con las funciones asignadas.
6. Trabajar con espíritu de grupo y de servicio, enriqueciéndose culturalmente y afianzando su identidad nacional.
7. Tener actitud para aplicar un amplio sentido social al quehacer profesional.
8. Ser promotor de un desarrollo con justicia social.
9. Respetar y acrecentar los valores éticos, personales y profesionales ante sus colaboradores y la sociedad.
10. Ser positivo, emprendedor y creativo.
11. Desarrollar un criterio de análisis propositivo, apegado a principios de equidad y justicia, buscando un ambiente de excelencia y calidad.
12. Mantener una actitud innovadora y emprendedora.
13. Desarrollar habilidades del pensamiento lógico matemático y de razonamiento abstracto.